

## Cenowe rozeznanie rynku pod kątem planowanego zadania pn.:

### Usługa dzierżawy urządzeń drukujących dla KZGW na 4 lata.

(9 dużych urządzeń na 48 miesięcy z prawem opcji na 2 duże urządzenia w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy na okres minimalnie 42 miesiące)

### Ogólne wymagania dotyczące systemu CW

Zamawiający używa systemu centralnego wydruku PaperCut MF Wersja: 19.2.2 i wymaga, aby zaoferowane drukarki działały w tym systemie. Zamawiający wymaga odpowiedniego zwiększenia licencji programu PaperCut MF, aby obejmowały one zaoferowane drukarki na czas trwania umowy.

Zamawiający w chwili obecnej użytkuje 11 drukarek HP PageWide Managed Color MFP E77660z z finiszerm i ma zapewnioną licencję programu do końca umowy, czyli do 11 lutego 2023 roku.

**Prosimy o informacje czy nowe urządzenia po podłączeniu do systemu użytkowanego przez zamawiającego nie spowodują problemów administrowania nimi obecnemu operatorowi. Dodatkowo prosimy o szczegółowy opis w jaki sposób będą administrowane urządzenia w systemie PaperCut w przypadku gdy system będzie obsługiwało niezależnie dwóch Wykonawców. Czy system umożliwi selektywny dostęp dla każdego Wykonawcy tylko do urządzeń przez niego wydzierżawionych. Zamawiający wymaga aby obecnie użytkowane urządzenia i nowe działały w jednej grupie roboczej w taki sposób aby po wypuszczeniu zadania wydruku przez użytkownika mógł on taki wydruk odebrać zarówno na „starych” jak i na „nowych” urządzeniach. Wymagana jest jedna kolejka wydruku dla zadania użytkownika. Jeżeli założenie zamawiającego jest problematyczne przy wdrożeniu prosimy o przedstawienie propozycji innego rozwiązania.**

**Prosimy o uwagi w powyższym zakresie przed rozpisaniem OPZ i ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania co ułatwi Państwu złożenie ofert i po wybraniu oferty najkorzystniejszej realizację tego zamówienia w zgodności z OPZ.**

System CW w przypadku 9 urządzeń korytarzowych musi zapewniać definitywne przerwanie wydruku w przypadku, gdy skończy się papier, wyczerpaniu ulegnie dowolny materiał eksploatacyjny, nastąpi awaria urządzenia lub urządzenie zostanie zrestartowane albo nastąpi zanik zasilania i ponowne uruchomienie urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby wydruk wznowił się po wystąpieniu wyżej wymienionych zdarzeń.

Zamawiający udostępni Wykonawcy bazę użytkowników systemu oraz dostęp administracyjny do systemu CW w celu dodania przez Wykonawcę nowo dostarczonych urządzeń.

Zamawiający zapewnia możliwość podłączenia drukarki do sieci elektrycznej i internetowej.

Zamawiający wymaga możliwości raportowania wydruku „per” urządzenie i „per” użytkownik.

### Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania zapewniającego dostęp do systemu centralnego wydruku posiadanego przez Zamawiającego;
- b) rozmieszczenia oraz konfiguracji urządzeń w siedzibie Zamawiającego - 1 lokalizacja siedziba KZGW ul. Żelazna 59a;
- c) dostarczenia licencji oprogramowania CW;
- d) skonfigurowania i uruchomienia oprogramowania CW, z uwzględnieniem wykorzystania przy autoryzacji kart zbliżeniowych użytkowanych przez pracowników Zamawiającego;

- e) zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków oraz niezawodnej pracy urządzeń CW;
- f) zapewnienia obsługi serwisowej oprogramowania CW i Urządzeń CW;
- g) wsparcia technicznego dla oprogramowania CW, Urządzeń CW i jego użytkowników;
- h) dostarczania materiałów eksploacyjnych do Urządzeń CW (tonery, tusze, bębny ... itp. bez papieru);
- i) odbioru zużytych materiałów eksploacyjnych oraz innych elementów wymienianych w czasie eksploatacji urządzeń co najmniej 1 raz na kwartał;
- j) przeszkolenia personelu w wymianie materiałów eksploacyjnych i uzupełniania zasobników na papier;
- k) okresowych przeglądów urządzeń oraz przeprowadzanie ich konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia;
- l) zapewnienia ciągłości działania urządzeń (dostarczanie materiałów eksploacyjnych w taki sposób, aby nie było przestoju w pracy);
- m) gotowość aby na wyraźną prośbę Zamawiającego dostarczyć urządzenie zastępcze w przypadku długo trwałej awarii urządzenia przez co Zamawiający rozumie usterkę urządzenia niemożliwą do usunięcia w siedzibie przez co najmniej 72 godziny od podjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

## Założenia dla dostarczanego sprzętu.

Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nie mogą być regenerowane ani odświeżane i muszą pochodzić z legalnych kanałów dystrybucyjnych producenta oraz muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Unii Europejskiej przez co Zamawiający rozumie spełnienie wszystkich norm i standardów obowiązujących na terenie państw członkowskich UE.

## Urządzenia duże – 9 sztuk (+ 2 sztuki w opcji)

### Wymagania minimalne

Typ Urządzenia	Urządzenie musi posiadać funkcję drukarki, skanera, kopiarki
Technologia druku	laserowa lub atramentowa
Rodzaj	kolorowe
Przeznaczenie	dla grupy użytkowników około 50 osób
Ilość podajników	trzy programowalne tace na papier
Wielkość papieru	łącznie z trzech podajników minimum 600 kartek w formacie A4 i A3
Rozmiar papieru (druk/skan/kopia)	Od A5 do A3
Automatyczny druk dwustronny (dupleks)	wymagany
Maks. szybkość druku mono	60 str/min
<b>Maksymalny czas do wydruku pierwszej strony</b>	<b>15 s (mono) do usunięcia – rekomendacje ZP</b>
Typ skanera	kolorowy - płaski + ADF
Rozdzielczość rzeczywista skanowania min.	600 x min. 600 dpi
Skanowanie w kolorze i czerni	do A3
Skan dwustronny	jedno przebiegowy
Szybkość kopiarki w czerni	50 stron A4/minutę
<b>Maksymalny czas wykonania pierwszej kopii:</b>	<b>15 s jak wyżej</b>
Automatyczne kopiowanie dwustronne (duplex)	tak
Minimalna rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi

Praca w sieci [serwer druku]	tak
Porty komunikacyjne co najmniej	Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0
opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie	w języku polskim
opcje wykończenia wydruku	zszywacz (możliwe zszywanie dokumentu w narożnikach i podwójnie po lewej lub prawej stronie)
wyposażenie dodatkowe	urządzenie musi być wyposażone w podstawę na kółkach o wysokości umożliwiającej korzystanie z urządzenia w pozycji stojącej
wymagane formaty wyjściowe skanowanych dokumentów	TIFF, PDF, JPEG, XPS, oraz opcjonalnie OCR Word/Excel*

\*przy wycenie dzierżawy urządzenia prosimy o podanie ceny bez funkcji OCR oraz z tymi funkcjami

## Przewidywane miesięczne obciążenie urządzeń drukujących.

Poniżej przedstawimy prognozowane obciążenie urządzeń drukujących. Realna ilość wydrukowanych stron może odbiegać od poniższych założeń. **Drukarki "duże" 9 sztuk łącznie**

Kolor	30000 str./mies.
Mono	190000 str./mies.

## Prawo opcji.

Zamawiający przewiduje w postępowaniu prawo opcji. Opcja ma umożliwić zamówienie dodatkowych 2 urządzeń w czasie do 6 miesięcy od podpisania umowy podstawowej. Zamawiający będzie mógł korzystając z tego zapisu zamówić 2 urządzenia – z dostawą i uruchomieniem oraz zintegrowaniem z systemem CW. **Zamawiający nie przewiduje, że obligatoryjnie skorzysta z prawa opcji.**

## Model dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych preferowany przez Zamawiającego

Stała miesięczna opłata za dzierżawę urządzeń oraz ruchoma opłata za wydruki uzależniona od faktycznej ilości wydruków z rozróżnieniem na kolorowe i czarnobiałe.

**W planowanym postępowaniu konieczne będzie podpisanie przez Wykonawcę dodatkowej umowy "Powierzenia i przetwarzania danych osobowych".**

**Wyceny na załączonym formularzu prosimy przesać na 2 adresy:**

**[piotr.sajewski@wody.gov.pl](mailto:piotr.sajewski@wody.gov.pl) i [michal.kowalik@wody.gov.pl](mailto:michal.kowalik@wody.gov.pl)**

**do dnia 1 lutego 2022 roku**

**Prosimy o wpisanie w temacie maila:**

**„Szacowanie – dzierżawa drukarek dla KZGW 2022”.**